

Infrastruttura di rete e applicativi a disposizione di diocesi e parrocchie

Roma. 2 Ottobre 2018

Giovanni Silvestri – Servizio informatico CEI

www.sicei.chiesacattolica.it

sicei@chiesacattolica.it

Focalizzare i bisogni e pianificare

- Il primo suggerimento che diamo alle diocesi è quello di fare una attenta e approfondita **valutazione dei bisogni complessivi** in tema di informatizzazione sia internamente alla diocesi, sia confrontandosi con altre Diocesi e con il Servizio informatico Cei.
- Procedere «a macchia di leopardo», senza aver focalizzato i bisogni complessivi e stretti dalle priorità contingenti, rischia di rendere meno efficaci gli investimenti e le azioni che di volta in volta si pongono in atto.
- Naturalmente si potrà procedere per passi, a seconda delle disponibilità delle risorse, ma muoversi dentro un quadro generale ben definito ed individuato, consentirà di **misurare in itinere l'efficacia** e l'utilità delle soluzioni di informatizzazione adottate.

Aree di azione

Non importa quanto la diocesi sia grande, in quanti uffici sia strutturata, di quanti collaboratori disponga. Per ognuna, la focalizzazione dei bisogni rappresenta il primo passaggio chiave per ottimizzare la propria informatizzazione.

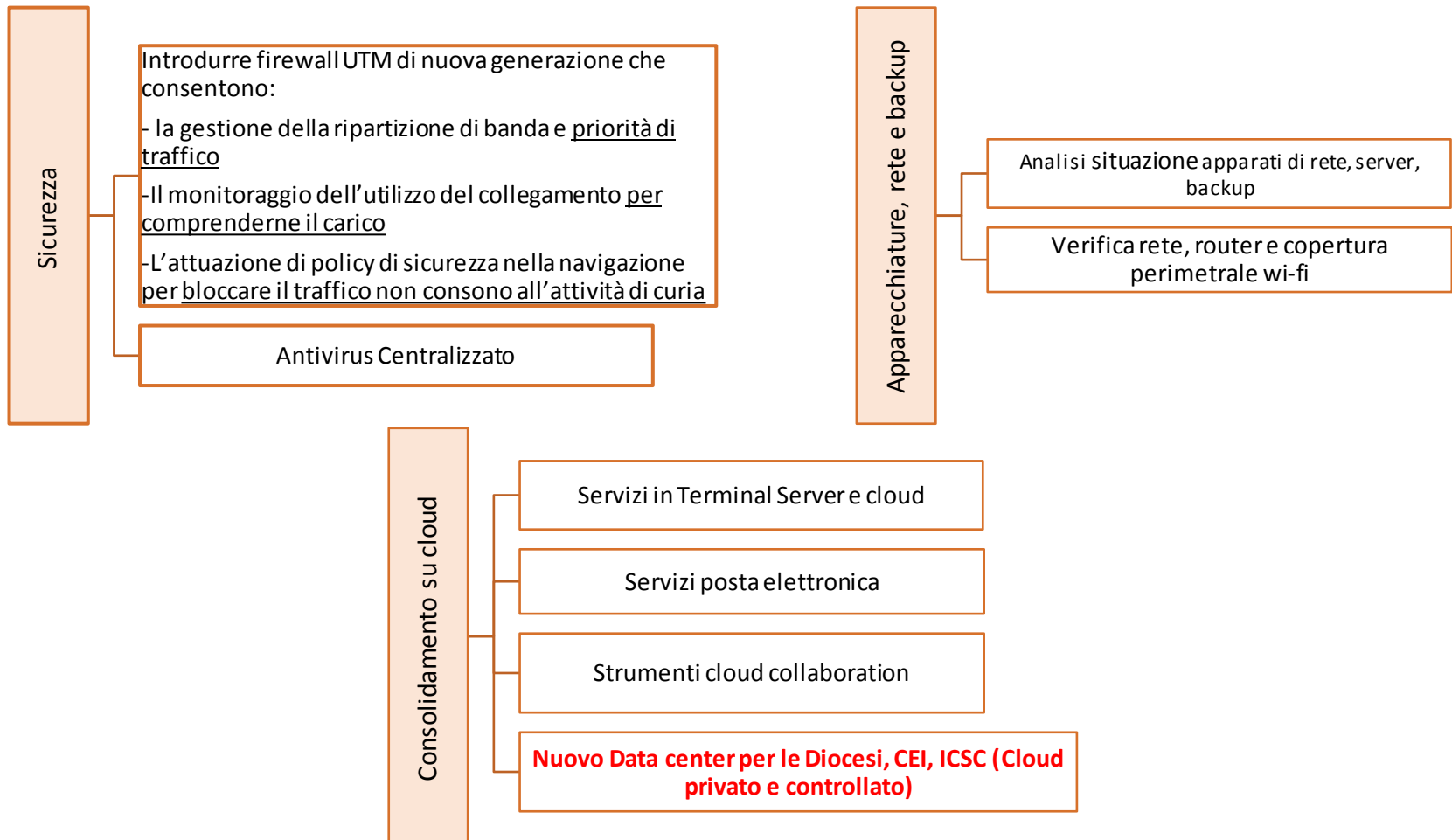
Al fine di rendere più agevole l'individuazione e la pianificazione dei bisogni, consigliamo alle nostre diocesi di ricondurre questa analisi a **3 aree di azione** convenzionali, e per ciascuna da parte nostra cerchiamo di **predisporre e curare dei servizi con relativa assistenza e formazione:**

1. Area di azione a beneficio **dell'infrastruttura IT**, propedeutica all'erogazione dei servizi
2. Area di azione **gestionale**
3. Area di azione **comunicazione**

Principali linee di intervento per aree

Area Infrastruttura	Area Gestionale	Comunicazioni
Sicurezza	Repository e patrimonio informativo diocesano (SIDI)	Sito diocesano
Apparecchiature, rete e backup	Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni mobili	Siti parrocchiali relazionati con il progetto di comunicazione
Consolidamento su cloud: Terminal Server Posta elettronica Cloud collaboration	Diocesi Parrocchie: Intranet Diocesi Parrocchie Gestionali per parrocchie	Servizi newsletter
		App diocesana
		App Beni Culturali

Area Infrastruttura: valutazioni e principali analisi

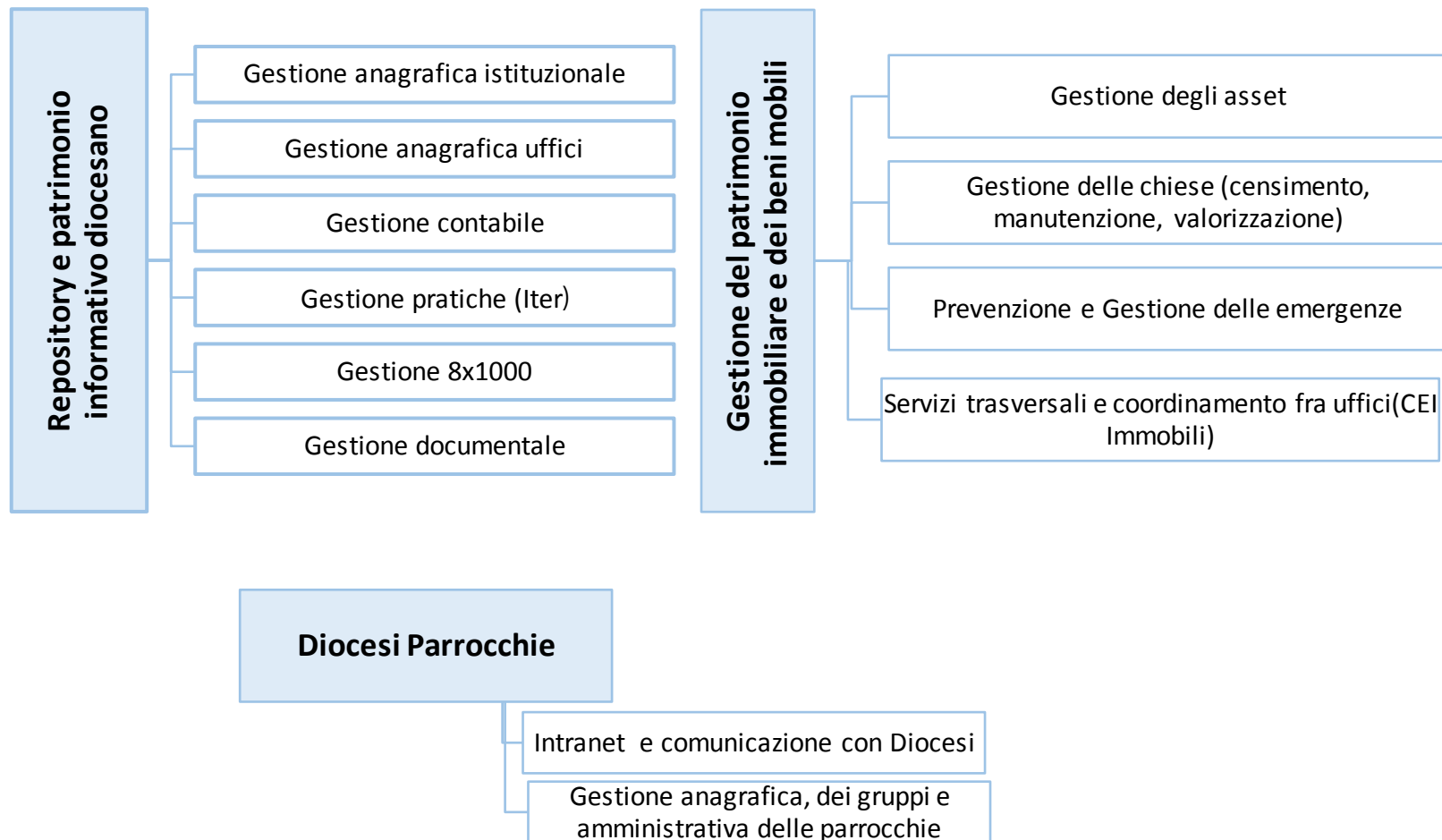


Area Infrastruttura: alcuni interventi a supporto

Ambito	Intervento di massima
A) Sicurezza <ul style="list-style-type: none">- Introdurre per la sede firewall UTM di nuova generazione- Antivirus Centralizzato	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proposta Servizio UTM<input type="checkbox"/> Antivirus centralizzato

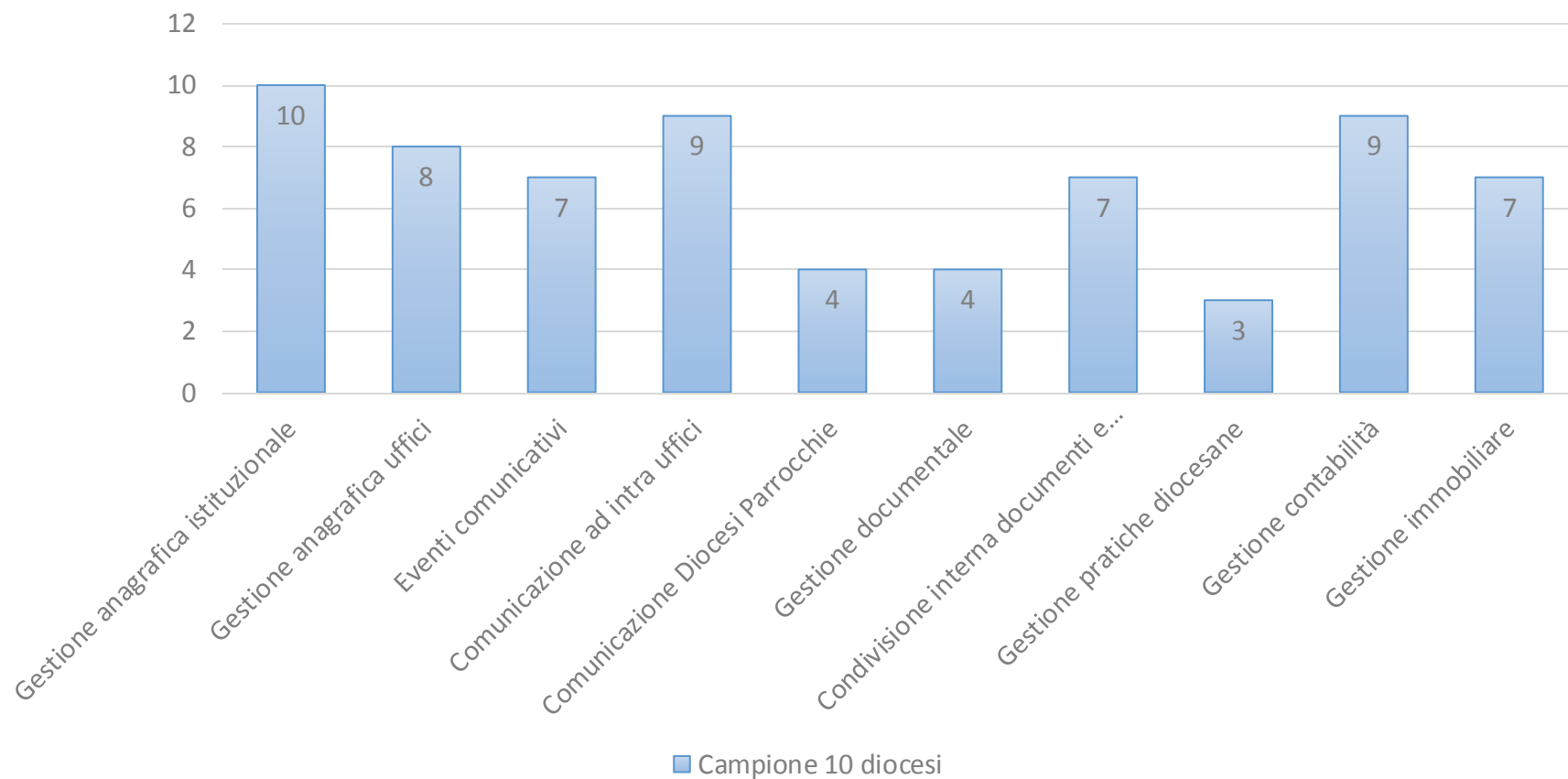
Ambito	Intervento di massima
B) Apparecchiature, Server e consolidamento su cloud	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Perfezionamento analisi su situazione server, Hw e sw della curia<input type="checkbox"/> Verifica della rete di curia e dell'area wifi perimetrale<input type="checkbox"/> Hosting Posta elettronica su Exchange per utenti della Curia<input type="checkbox"/> Hosting Posta elettronica per le parrocchie(eventuale)<input type="checkbox"/> Attivazione servizio cloud per fruizione condivisione cartelle-documenti

Area Gestionale: valutazioni e principali analisi



Principali bisogni rilevati in ambito gestionale

Campione delle ultime 10 diocesi accompagnate



Area Gestionale: alcuni interventi a supporto

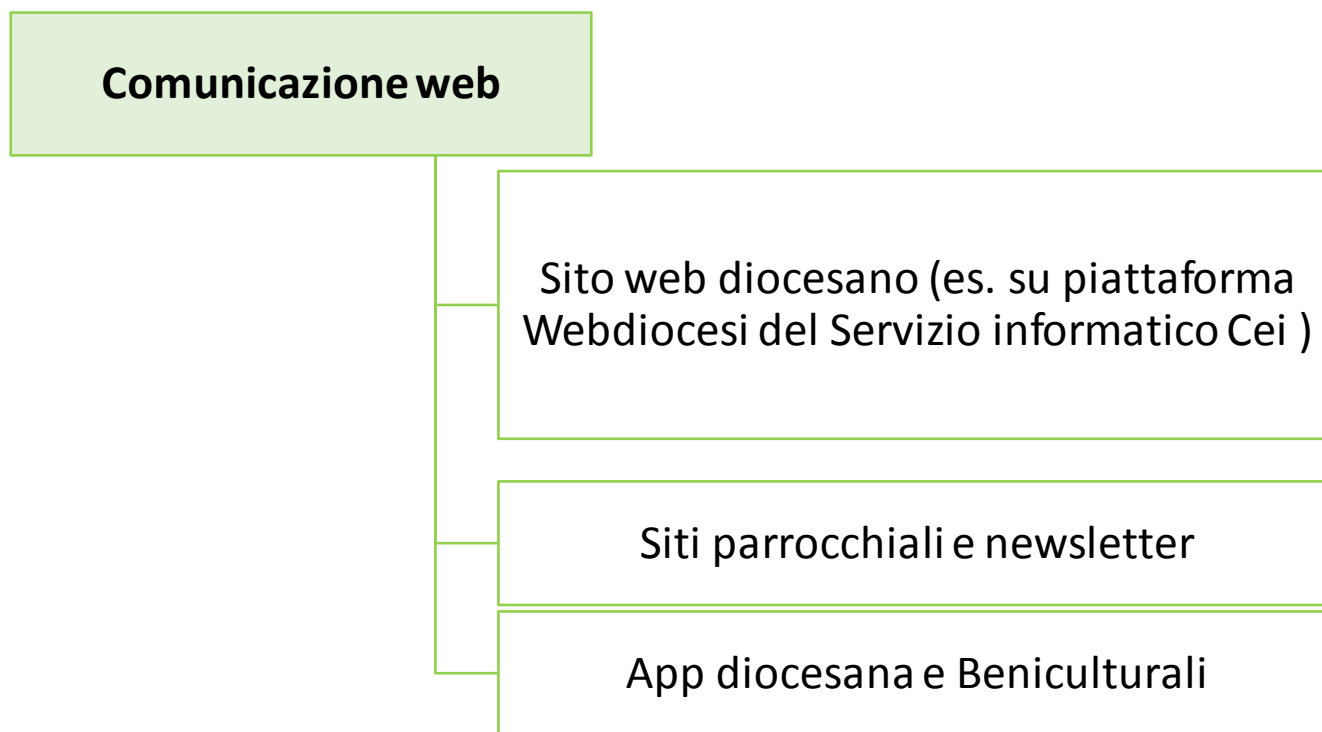
Ambito	Intervento di massima
Area Gestione Patrimonio Diocesano SIDI TS	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Programmi SIDI per la Contabilità diocesana<input type="checkbox"/> Verifica anagrafica istituzionale e uffici (gestione e profilazione)<input type="checkbox"/> Verifica e formazione all'uso degli eventi comunicativi<input type="checkbox"/> Eventuale gestione documentale fascicoli<input type="checkbox"/> Introduzione gestione Pratiche e Iter<input type="checkbox"/> Progetti 8x1000

Ambito	Intervento di massima
Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni mobili	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Avviamento NUOVO Sistema di gestione Beni immobili (nuovo modulo SIDI Beni immobili)<input type="checkbox"/> Descrizione essenziale di tutti i beni immobili, di diocesi e parrocchie (modulo «CEI Immobili»)<input type="checkbox"/> Strumento di Valutazione Progettazione Preliminare chiese<input type="checkbox"/> Piano manutenzione Chiese<input type="checkbox"/> Censimento Chiese e Inventario beni mobili

Area Gestionale: alcuni interventi a supporto

Ambito	Intervento di massima
Intranet e comunicazione delle parrocchie con la Diocesi	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Gestione documenti e flusso di scambio fra Diocesi e parrocchie<input type="checkbox"/> Gestione online del rendiconto amministrativo parrocchiale<input type="checkbox"/> Gestione comunicazioni ufficiali diocesi/parrocchie<input type="checkbox"/> Gestione Agenda Diocesana
Gestione anagrafica e contabile parrocchia	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Introduzione e consolidamento Sipanet anagrafica e amministrazione<input type="checkbox"/> Corsi alle parrocchie<input type="checkbox"/> Formazione anche nei corsi di Teologia ?<input type="checkbox"/> Patrimonio immobiliare e beni mobili
Presenza parrocchia nel web	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pmap<input type="checkbox"/> Pweb

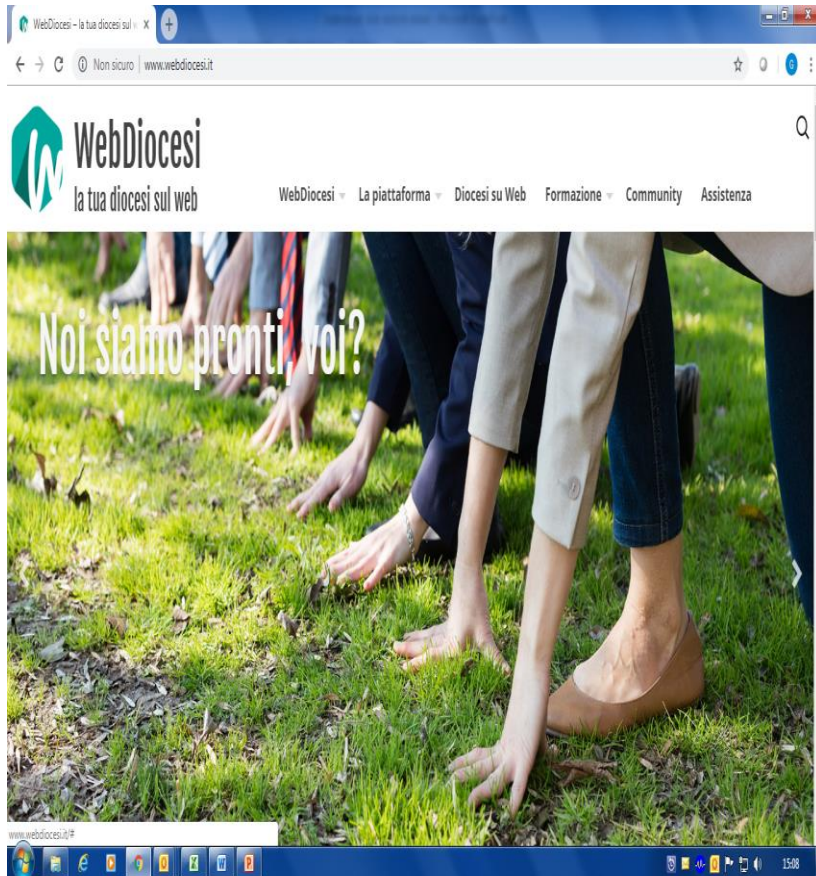
Area Comunicazione: valutazioni e principali analisi



Area Comunicazione : alcuni interventi a supporto

Ambito	Intervento di massima
Area web	
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Realizzazione sito internet diocesano (es. su piattaforma Webdiocesi del Servizio informatico Cei)<input type="checkbox"/> Realizzazione progetti di comunicazione con parrocchie (pweb)<input type="checkbox"/> Servizi newsletter<input type="checkbox"/> App diocesana (es. app Diocesi di Palermo o Treviso)<input type="checkbox"/> App Beni Culturali<input type="checkbox"/> Intranet diocesi-parrocchie: area web riservata per comunicazione tra le parrocchie e la diocesi (rendiconto amministrativo, documenti, agenda, comunicazioni varie, avvisi, bacheca, ecc.).

Webdiocesi : il sito Internet diocesano su server del SiCei.



- Piattaforma e servizi per il sito Internet della Diocesi;
- Gestione libera e flessibile da parte della diocesi, in modo «assistito» (per attenzione alla Sicurezza);
- Assistenza e formazione da parte del Servizio informatico Cei: telefonica, via Skype o presso la diocesi;
- Costo limitato al solo canone annuo di hosting;
- Corsi periodici presso la CEI, di livello base a avanzato;
- Servizio evoluto e completo;
- Sconsigliabile cercare servizi diversi, per il sito Internet della Diocesi.

Riepilogo principali servizi e costi

TIPOLOGIA SERVIZIO / PROGETTO	BREVE DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE	STEP / DECISIONI	A CARICO DI	COSTI
SIDI OPEN TS: Sistema informativo diocesano in modalità Terminal Server	Sistema costituito da un insieme di moduli informatici utili alle diverse esigenze di gestione di una curia diocesana. Le aree di applicazione sono: Amministrazione Cancelleria Gestione anagrafiche e comunicazione I	Presentazione di progetto	Valutazione relativa all'adesione del servizio.	Seed / Ids: presentazione del servizio con demo dedicata Diocesi: inviare eventuale conferma adesione	Costi annuali a) Fino a 100 parrocchie: <u>(360€ anno)+IVA</u> b) Da 101 a 200 parrocchie: <u>(480€ anno)+IVA</u> c) Da 201 a 300 Parrocchie: <u>(660€ anno)+IVA</u> d) Oltre 300 parrocchie: <u>(1.200€ anno)+IVA</u> Costi Una Tantum: da definire in relazione ad eventuali progetti speciali
Sipa.NET	Software espressamente realizzato per agevolare le attività quotidiane di amministrazione delle parrocchie, attraverso strumenti informatici che snelliscono il lavoro dei parroci. L'attuale software in distribuzione è composto da 2 moduli principali: Modulo Anagrafico: Modulo Amministrativo:	Presentazione di progetto e dei servizi connessi al contratto d'assistenza	Valutazione relativa all'adesione del servizio da parte della Parrocchia	Seed / Ids: presentazione del servizio con demo dedicata	Costi Una Tantum: La licenza del programma Sipa.Net è distribuita gratuitamente alle Parrocchie che ne fanno richiesta. I costi di eventuali personalizzazioni su progetti speciali diocesani saranno valutati ad hoc. Contratto d'assistenza: possibilità di sottoscrivere da parte della Parrocchia un contratto d'assistenza dedicato al costo di € 50 + Iva / anno.

Riepilogo principali servizi e costi

TIPOLOGIA SERVIZIO / PROGETTO	BREVE DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE	STEP / DECISIONI	A CARICO DI	COSTI
PWEB	Il progetto PWEB offre uno strumento dedicato alle Parrocchie, sempre basato su Word Press, per la realizzazione del proprio sito. Anche in questo caso sono possibili integrazioni con il sito Diocesano.	Presentazione del progetto e indicazioni per adesione. Ulteriori informazioni sul sito www.pweb.org	Valutare se condividere il progetto con le Parrocchie potenzialmente interessate.	Parrocchie: formalizzazione adesione Diocesi e Seed /Ids: eventuale incontro ad hoc di presentazione	Da € 60 iva inclusa / anno a € 72 iva inclusa / anno per ciascuna Parrocchia a seconda del dominio (se base o dedicato). Progetto Diocesano: possibilità di realizzare un progetto diocesano.
SPORTELLLO DIOCESI / PARROCCHIE (INTRANET)	Prevede l'attivazione di una intranet Diocesi / Parrocchie attraverso la quale è possibile gestire la comunicazione da e verso la Diocesi e da e verso le Parrocchie	Presentazione di progetto	Valutazione relativa all'adesione del servizio.	Seed / Ids: presentazione del servizio con demo dedicata Diocesi: inviare eventuale conferma adesione	Costi annuali a) Fino a 100 parrocchie: 70 € mese (840 € anno) + IVA b) Da 101 a 249 parrocchie: 90 € mese (1.080 € anno) + IVA c) Fino a 499 Parrocchie: 150 € mese (1.800 € anno) + IVA d) Oltre 500 parrocchie: € 250 mese (3.000 € anno) + IVA Costi Una Tantum: attivazione di un rendiconto standard o personalizzato da valutare caso per caso

Riepilogo principali servizi e costi

TIPOLOGIA SERVIZIO / PROGETTO	BREVE DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE	STEP / DECISIONI	A CARICO DI	COSTI
WEBDIOCESI	Progetto dedicato alla comunicazione istituzionale della Diocesi attraverso l'aggiornamento del sito Web Istituzionale	Carta dei Servizi progetto Nazionale. Brief per le indicazioni relative all'aggiornamento del sito. Ulteriori informazioni su sito ufficiale www.webdiocesi.it	Valutazione progetto grafico: nuovo (studio grafico esterno); basato su progetti webdiocesi esistenti: personalizzazioni minime di progetto grafici già realizzati per altre diocesi	Diocesi: decisione su progetto grafico; compilazione del brief. Seed / Ids: supporto nella decisione, fornitura specifiche per eventuale progetto grafico esterno	Costi annuali: a) Fino a 100 parrocchie: <u>(300 € anno)+ IVA</u> b) Da 101 a 200 parrocchie: <u>(480 € anno)+ IVA</u> c) Da 201 a 300 Parrocchie: <u>(840 € anno)+ IVA</u> d) Oltre 300 parrocchie: <u>(1.200 € anno)+ IVA</u> Costi Una Tantum: a seconda delle personalizzazioni un contributo tra € 1.400 e € 2.000
PARROCCHIE MAP	Realizzazione di un vero e proprio atlante Diocesano con geolocalizzazione, schede e orari messe di ciascuna Parrocchia. Questo servizio si integra con appositi widget anche nel sito Diocesano	Presentazione del progetto e moduli per aderire. Ulteriori informazioni sul sito www.pmap.it	Valutazione relativa all'adesione del servizio.	Diocesi: compilazione del modulo adesione Seed / Ids: supporto e attivazione servizio	L'adesione al livello annuario è gratuita
APP DIOCESANA	Progetto dedicato alla comunicazione istituzionale della Diocesi attraverso la realizzazione di una APP integrata con il sito Web Istituzionale.	Si allega alla presente il documento d'offerta personalizzato e il Brief per le indicazioni relative ai servizi da integrare nell'APP. Già consegnata scheda base	Valutazione se o meno procedere con questo progetto. E' un progetto che può essere considerato ad integrazione del sito diocesano e quindi essere realizzato successivamente alla pubblicazione del nuovo sito istituzionale	Diocesi: eventuale conferma ordine di realizzazione, compilazione Brief. Seed / Ids: successiva pianificazione e avviamento produzione. Cura	Costi Una Tantum: € 2.500 Canoni annuali: € 500

SIDI Enti e Persone – nuova versione web

- In corso di Test
- Immediatezza di interfaccia web, facile «navigazione» dei dati;
- Tutti i dati sono sul cloud della CEI, disponibili in modo selettivo agli utenti, in base alle autorizzazioni di ciascuno;
- **Fonte Ufficiale** (repository unico) dei dati di **parrocchie** (o altri enti) e **sacerdoti** (o altre persone) gestiti dalle **diocesi**.
- Grazie al «cloud privato della CEI», sarà possibile anche collegamento immediato di tali dati verso Idsc e Icsc. **La fonte del dato e' la Diocesi**; gli altri accedono in base alle abilitazioni decise dalla diocesi.
- Da SIDI Enti e Persone web collegamento diretto a sito web diocesano (solo dati pubblici), Annuario diocesano digitale, Parrocchiemap (atlante della diocesi e parrocchie), Gestione immobili, Censimento delle chiese, e altri servizi che utilizzino dati aggiornati di enti e persone (parrocchie e sacerdoti). L'aggiornamento risulta molto agevolato o (semi) automatico.
- Integrazione tra tutti i servizi con link diretto e immediato

sidi
 Utente inst. sidi open
 Perugia - Citta' della Pieve

Accedi come
 Anagrafica

- Dashboard
- Anagrafiche
- Incarichi
- Documenti allegati
- Gruppi
- Statistiche
- Annuario
- Sincronizzazione

Scadenze 0 Ticket Log-out

Cerca

perugia

Ricerca Avanzata

Accedi selezioni

Le tue selezioni

Accedi gruppi

I tuoi gruppi



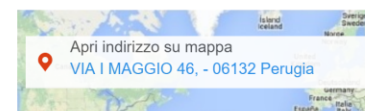
EPWeb



ARCH. ABBATTISTA CRISTINA

Perugia - Loc. San Martino in Campo (-)

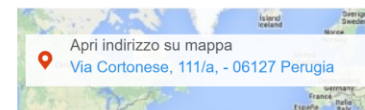
Telefono:
 Email:
 Codice fiscale: 429



ABBOLITO CARMEN

PERUGIA (LAICO - R)

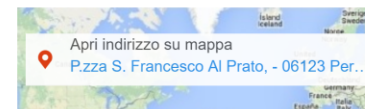
Telefono: 075 5009812
 Email:
 Codice fiscale:



PROF. ABBOZZO EDGARDO

PERUGIA (LAICO - A)

Telefono:
 Email:
 Codice fiscale:



A
B
C
D
E
F
G
H
I
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
Z

SIDI – Sistema Informativo diocesano

Riepilogo moduli

Sidi è un Sistema multiutente costituito da 11 Moduli tutti configurabili per utente permettendo ai vari utilizzatori di plasmare l'applicazione in base alle proprie esigenze.

ANAGRAFICA

Gestione anagrafica dei soggetti completa di indirizzario evoluto (utilizzo stradario, privacy su vari tipi di recapito etc).

Produzione Annuario Diocesano personalizzabile.

Gestione Eventi Comunicativi per inviare a gruppi di soggetti E-Mail, SMS, Fax

Gestione Abbonamenti Semplificata.

The screenshot displays the 'Anagrafica' software interface. The left sidebar contains a navigation tree with categories like 'Gestione', 'Anagrafica', 'Beni Immobili', 'Conti Correnti', 'Dati Parrocchie', 'Irc', 'Legati', 'LITURGICO', 'Matrimoni', 'Pratiche', 'Ragioneria', 'Scadenze', 'SEGR. ARCHIVESCOVILE', and 'Tesoreria'. The main window shows a detailed record for 'AGELLO SAN MICHELE ARCANGELO'. The record includes fields for 'Soggetto' (Persona), 'Cod. aut.' (327), 'Codice', 'Titolo', 'Denomin.' (AGELLO), 'Indirizzo' (Via della Pieve, 28), 'Comune' (Magione), 'Località' (Agello), 'Stato/Reg.' (Umbria), and 'Zona' (Zona 5 - U.P. 25). Below the record is a table of 'Note' with columns for 'Data', 'Tipo', 'Nota', and 'Riservata'. A search results window is also visible, showing a table with columns for 'Cod. aut.', 'Codice', 'Cod. Tipo', 'Nominativo', and 'Località'.

Data	Tipo	Nota	Riservata
06/06/2018	BI_17	BILANCIO 2017	
26/04/2017	BI_16	BILANCIO 2016	
27/04/2016	BI_15	BILANCIO 2015	

Cod. aut.	Codice	Cod. Tipo	Nominativo	Località
327		PA00	AGELLO SAN MICHELE ARCANGELO	Magione - Loc. Agello
5107		PA00	ANTRIA SAN MICHELE ARCANGELO	Magione - Loc. Antria
329		PA00	BADIA MONTECORONA SAN SALV...	Umbertide - Loc. Badia Montecorona
326		PA00	BADIOLA SAN BENEDETTO	Marsciano - Loc. Badiola
330		PA00	BAGNAIA SANT'ANDREA	Perugia - Loc. Bagnai
308		PA00	BALANZANO SAN CRISTOFORO	Perugia - Loc. Balanzano
331	S	PA00	BORGHETTO DI TUORO SAN MAR...	Tuoro sul Trasimeno
332		PA00	BOSCO SS MO CORPO DI CRISTO	Perugia - Loc. Bosco
333	S	PA00	BRUFA SANT'ERMETE	Torgiano - Loc. Brufa
334		PA00	CANNETO SAN PIETRO	Perugia - Loc. Canneto
270		PA00	CAPOCAVALLO SAN LORENZO	Perugia - Loc. Capocavallo
309	S	PA00	CASAGLIA SANTA MARIA ASSUNTA	Perugia - Loc. Casaglia
356	S	PA00	CASALINA SAN GIROLAMO	Deruta - Loc. Casalina
310		PA00	CASAMANZA - PONTE RIO SANTA ...	Perugia - Loc. Montelaguardia
261		PA00	CASE BRUCIATE SANTA MARIA	Perugia
358		PA00	CASTEL DEL PIANO SANTA MARIA	Perugia - Loc. Castel del Piano
357		PA00	CASTEL DELLE FORME SAN COST...	Perugia - Loc. Castello delle Forme
360	S	PA00	CASTEL RIGONE SAN BARTOLOM...	Passignano sul Trasimeno - Loc. Cast...
359	S	PA00	CASTELLEONE SAN DONATO	Deruta - Loc. Castelleone
269		PA00	CASTELVIELO SAN GIOVANNI BAT...	Corciano
362		PA00	CASTIGLION FOSCO SANTA CROCE	Piegara - Loc. Castiglion Fosco
266	S	PA00	CASTIGLIONE DEL LAGO SANTA M...	Castiglione del Lago
361		PA00	CASTIGLIONE DELLA VALLE SAN ...	Marsciano - Loc. Castiglione della Valle
363		PA00	CENERENTE SANTA MARIA MADD...	Perugia - Loc. Cenerente

BENI IMMOBILI

Gestione completa dei dati catastali di terreni e fabbricati e delle specifiche di manutenzione, impiantistica e contratti.

Visualizzazione cartografica tramite Virtual Earth.

Collegamento con il modulo di Ragioneria per gestire Affitti e Contabilità Condominiale.

The screenshot displays the 'Anagrafica' software interface. The main window shows a detailed record for 'AGELLO SAN MICHELE ARCANGELO'. The record includes fields for 'Soggetto' (Persona), 'Cod. aut.' (327), 'Codice', 'Titolo', 'Denomin.' (AGELLO), 'Indirizzo' (Via della Pieve, 28), 'Comune' (Magione), 'Località' (Agello), 'Stato/Reg.' (Umbria), and 'Zona' (Zona 5 - U.P. 25). Below the record, there is a 'Note' section with a table of entries:

Data	Tipo	Nota	Riservata
06/06/2018	BI_17	BILANCIO 2017	
26/04/2017	BI_16	BILANCIO 2016	
27/04/2016	BI_15	BILANCIO 2015	

Below the notes, a search results window is open, showing a table of results:

Cod. aut.	Codice	Cod. Tipo	Nominativo	Località
327		PA00	AGELLO SAN MICHELE ARCANGELO	Magione - Loc. Agello
5107		PA00	ANTRIA SAN MICHELE ARCANGELO	Magione - Loc. Antria
329		PA00	BADIA MONTECORONA SAN SALV...	Umbertide - Loc. Badia Montecorona
326		PA00	BADIOLA SAN BENEDETTO	Marsciano - Loc. Badiola
330		PA00	BAGNAIA SANT'ANDREA	Perugia - Loc. Bagnai
308		PA00	BALANZANO SAN CRISTOFORO	Perugia - Loc. Balanzano
331	S	PA00	BORGHETTO DI TUORO SAN MAR...	Tuoro sul Trasimeno
332		PA00	BOSCO SS MO CORPO DI CRISTO	Perugia - Loc. Bosco
333	S	PA00	BRUFA SANT'ERMETE	Torgiano - Loc. Brufa
334		PA00	CANNETO SAN PIETRO	Perugia - Loc. Canneto
270		PA00	CAPOCAVALLO SAN LORENZO	Perugia - Loc. Capocavallo
309	S	PA00	CASAGLIA SANTA MARIA ASSUNTA	Perugia - Loc. Casaglia
356	S	PA00	CASALINA SAN GIROLAMO	Deruta - Loc. Casalina
310		PA00	CASAMANZA - PONTE RIO SANTA ...	Perugia - Loc. Montelaguardia
261		PA00	CASE BRUCIATE SANTA MARIA	Perugia
358		PA00	CASTEL DEL PIANO SANTA MARIA	Perugia - Loc. Castel del Piano
357		PA00	CASTEL DELLE FORME SAN COST...	Perugia - Loc. Castello delle Forme
360	S	PA00	CASTEL RIGONE SAN BARTOLOM...	Passignano sul Trasimeno - Loc. Cast...
359	S	PA00	CASTELLEONE SAN DONATO	Deruta - Loc. Castelleone
269		PA00	CASTELVIELO SAN GIOVANNI BAT...	Corciano
362		PA00	CASTIGLION FOSCO SANTA CROCE	Piegara - Loc. Castiglion Fosco
266	S	PA00	CASTIGLIONE DEL LAGO SANTA M...	Castiglione del Lago
361		PA00	CASTIGLIONE DELLA VALLE SAN ...	Marsciano - Loc. Castiglione della Valle
363		PA00	CENERENTE SANTA MARIA MADD...	Perugia - Loc. Cenerente

DATI PARROCCHIE

Gestione anagrafica dei soggetti completa di indirizzario evoluto (utilizzo stradario, privacy su vari tipi di recapito etc).

Produzione Annuario Diocesano personalizzabile.

Gestione Eventi Comunicativi per inviare a gruppi di soggetti E-Mail, SMS, Fax

Gestione Abbonamenti Semplificata.

The screenshot displays the 'Dati Parrocchie' software interface. The main window is titled 'Dati Parrocchie - Parrocchie' and contains a form for entering parish data. The form fields include:

- Titolo:** Cod.aut. 327, Codice: Attivo
- Denominazione:** AGELLO, SAN MICHELE ARCANGELO
- Categoria:** Parrocchia, Tipo: PA00 PARROCCHIA (CA.515./3)
- Indirizzo:** Tipo Amministrativo, Telefono 075 695104
- Recapito:** Via della Pieve, 28, Fax
- Presso:** C.P., E-mail: enifranci@interfree.it
- Comune:** Magione, PG, Parrocc. AGELLO
- Località:** Agello, Cap 06060, Uni.Past. Zona 5 - U.P. 25
- Stato/Reg.:** Umbria, Vicariato I UNITÀ PASTORALE (VI ZONA)
- Continente:** Zona Zona 5 - U.P. 25

Below the form is a navigation bar with icons for: Visite Vic., Sacramenti, Fascicoli, Documenti, Rendiconti, Mutui, Fidi, Impieghi, Conti correnti, Legati, Beni immob., Scadenze.

A table of financial statements is displayed below the navigation bar:

Data	Tipo	Nota	Riservata
06/06/2018	BI_17	BILANCIO 2017	<input type="checkbox"/>
26/04/2017	BI_16	BILANCIO 2016	<input type="checkbox"/>
27/04/2016	BI_15	BILANCIO 2015	<input type="checkbox"/>
20/04/2015	BI_14	BILANCIO 2014	<input type="checkbox"/>
06/05/2014	BI_13	BILANCIO 2013	<input type="checkbox"/>
15/04/2013	BI_12	BILANCIO 2012	<input type="checkbox"/>
12/06/2012	BI_11	BILANCIO 2011	<input type="checkbox"/>
25/03/2011	BI_10	BILANCIO 2010	<input type="checkbox"/>

The left sidebar contains a menu with the following items: Anagrafica, Beni Immobili, Conti Correnti, **Dati Parrocchie** (highlighted), Irc, Legati, LITURGICO, Matrimoni, Pratiche, Ragioneria, Scadenze, SEGR. ARCIVESCOVILE, Tesoreria.

The bottom status bar shows: Utente: sid, Messaggi, Modifica, Perugia.

IRC

Gestione delle Nomine degli Insegnanti di Religione basata sulle richieste orarie degli Istituti Comprensivi.

Gestione delle Scuole con suddivisione gerarchica su 3 livelli: Istituto C., Scuola e Plesso.

Gestione Esigenze Orarie e relative Proposte di Nomina con invio documentazione alle scuole anche per E-mail.

Gestione Insegnanti comprensiva dei dati di Formazione, Titoli ed Incarichi per la produzione di una graduatoria.

Gestione Corsi con elenco partecipanti, registro presenze, costi e logistica.

The screenshot displays the IRC (Istituto Religioso Comprensivo) software interface. The main window is titled "Irc - Scuole e Istituti Comprensivi". The left sidebar contains a navigation menu with categories like "Gestione", "Anagrafica", "Beni Immobili", "Conti Correnti", "Dati Parrocchie", "Irc", "Legati", "LITURGICO", "Matrimoni", "Pratiche", "Ragioneria", "Scadenze", "SEGR. ARCIVESCOVILE", and "Tesoreria". The main area shows a form for school details, including fields for "Soggetto", "Cod. MIUR", "Cod. aut.", "Codice", "Titolo", "Denomin.", "Indirizzo", "Tipo", "Recapito", "Presso", "Comune", "Località", "Stato/Reg.", and "Continente". Below the form is a table with tabs for "Esigenze Orarie/Proposte", "Dati Agg.", "Scuole", "Plessi", "Elenco Insegnanti Propost/Nomine", "Elenco Incaricati", and "Conti". The "Elenco Insegnanti Propost/Nomine" tab is active, showing a table of teachers and their assignments.

Insegnante	Grado	Scuola	Plesso	Comune	Cla./Sez.	Ore
ANDREANI SILVANO	2° Grado					5,00
OLIVETI LUCA	2° Grado				18	18,00
PUCCIARINI MARCO	2° Grado				18	18,00

LEGATI

Gestione dei Legati Fiduciari e Pubblici con calcolo delle Rendite e gestione della Capitalizzazione e degli Adempimenti. Collegamento con il modulo di Ragioneria per allineare la contabilità generale.

The screenshot displays the 'Legati' software interface. The main window is titled 'Legati - Legati Fiduciari' and contains several sections for data entry:

- Fondazione:** Includes fields for 'Numero legato', 'Fondazione', 'Codice', and 'Pr. Esec.'. Below this are fields for 'Fond. Pers. Fisica' and 'Fond. Ente/Parr.' with a 'Località' dropdown.
- Esecutore:** Includes a field for 'Esecutore' and a 'Località' dropdown.
- Vicariato esec.:** A text field.
- Tipo Intenzione:** A text field.
- Intenzioni:** A large text area.
- Dati Finanziari:** Includes fields for 'Capitale iniziale', 'Capitale attuale', 'Tasso attuale' (with a '%' symbol), 'Rendita attuale', and 'Messe da cel.'. Below these is a checkbox for 'Capitalizzare la parte di Rendita che eccede l'importo necessario all'Adempimento.'.
- Stato:** Includes checkboxes for 'Riservato' and 'Estinto', along with fields for 'Sacerdote', 'Data est.', 'Motivo', and 'Destin.'.
- Situazione annuale:** Includes a 'Reg. cont.' dropdown and radio buttons for 'Capitalizzato', 'Celebraz.', 'Eccedent.', and 'Adempito'.

At the bottom of the form is a 'Movimenti' table with the following columns: Data, Motivo, Leg. Acc., (+/-)Capitale, Tasso, %, Rendita, Saldo Cap., Cont. Note, and Ric. The table currently contains several empty rows.

The left sidebar shows a navigation menu with the following items: Anagrafica, Beni Immobili, Conti Correnti, Dati Parrocchie, Irc, Legati (highlighted), LITURGICO, Matrimoni, Pratiche, Ragioneria, Scadenze, SEGR. ARCIVESCOVILE, and Tesoreria.

The status bar at the bottom indicates 'Utente: sid' and 'Perugia'.

PRATICHE (CANCELLERIA)

Gestione del Protocollo di Documenti e Fascicoli. Archiviazione elettronica di documenti. Gestione completa delle pratiche secondo diversi Iter configurabili.

The screenshot displays the 'Pratiche' software interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Gestione', 'Automatismi', and 'Tabelle'. The main window is titled 'Pratiche - Documenti' and contains several sections:

- Dati Generali:** Office (BENI CULTURALI), Type (CORRISPONDENZA), Date (20/09/2018), and Protocol Number (461/2018/BC).
- Protocollo:** Date (27/09/2018), Series (BENI CULTURALI), and Year (2018).
- Altri dati:** Signature (Don Nazareno Fiorucci), Object (DERUTA, Palazzo Campana...), and other fields.
- Documento Elettronico:** A table with columns for file name, type, description, and date.
- Mittenti:** A table listing senders with columns for name, type, commune, region, and principal P.C.

Mittenti	Tipologia	Comune	Nazione	Princ. P.C.
DERUTA SAN FRANCESCO	PARROCCHIA (I	Deruta		<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>

At the bottom, the user is identified as 'sidi' and the location as 'Perugia'.

RAGIONERIA / 1

Gestione del Multiaziendale con Piano dei conti su 4 Livelli.

Possibilità di mantenere più esercizi in linea.

Configurabilità evoluta che permette di utilizzare la Partita Doppia (non fiscale) integrata con gestione di Partite e Fatturazione, Impegni, Ratei/Risconti, Centri di Costo su 2 livelli, Abbonamenti.

Gestione anagrafiche Clienti e Fornitori con relativi Dati Bancari

Gestione Contabilità Condominiale interfacciata con il modulo Beni Immobili.

Gestione Scadenze e Pagamenti con produzione di file per Home Banking.

Gestione del Budget: per Azienda, per Centro di Costo e per Gruppo Aziendale.

Produzione Libro Giornale, Estratti Conto, Bilancio Aziendale, Bilancio Riclassificato, Bilancio Consolidato.

Procedure automatiche di Chiusura/Apertura esercizio contabile.

Automatismi di Import/Export Prima Nota che permettono di integrare scritture contabili provenienti da diverse realtà.

RAGIONERIA / 2

The screenshot displays the Sidi Open accounting software interface. The main window is titled "Ragioneria - Prima Nota". On the left, a tree view shows the "Ragioneria" structure, including "Piano Conti" (with sub-items like Aziende, Gruppi, Conti, Sottoconti, Partitari, Causali, Copia Pia.Conti, Cancel.Pia.Conti, Esporta Pia.Conti) and "Gestione contabile" (with sub-items like Prima Nota, Scadenze, Messe, Anag. Clienti, Anag. Fornitori, F24 e certif. ritenute). Below the tree is a navigation bar with buttons for "Anagrafica", "Beni Immobili", "Conti Correnti", "Dati Parrocchie", and "Irc".

The main window contains a form for entering account data:

- Azienda: []
- Esercizio: []
- N.Reg.: []
- Causale: []
- Data comp.: []
- Pr. Giornale: []
- Descriz.: []
- Data reg.: []
- Entrata T. / Uscita T. (radio buttons)
- Nota: []
- Utente: []

Below the form is a table with the following columns: Libr., Sottoconto, Part. C.Costo, Nota, Allegati, Dare, and Avere. The table contains 10 rows of data, each with a checkbox in the "Libr." column and a trash icon in the "Allegati" column. At the bottom of the table, there are input fields for "Bud.CC", "Saldo CC", "Bud.sot", and "Saldo sot", along with "Saldo" and "Totale" summary fields.

The status bar at the bottom shows "Utente: sidi" and "Perugia".

TESORERIA

Gestione della contabilità in Partita Doppia con interfaccia grafica semplificata sottoforma di Entrate/Uscite per Sportello.

Stessa configurabilità del modulo Ragioneria - Produzione della Ricevuta.

Dati contabili riversati in Prima Nota automaticamente o su richiesta dell'utente.

The screenshot displays the 'Tesoreria' software interface. The main window is titled 'Tesoreria - Movimenti di entrata e uscita'. It shows the following data:

- Azienda: A1 DIOCESI DI PERUGIA E CITTÀ DELLA PIEVE
- Movimento: E (Entrata)
- Reg. P.N.: 1788
- Sportello: 1 CASSA - ECONOMATO
- Esercizio: 2018
- Reg. E/U: 199
- Causale: GIO Giornate varie
- Data comp.: 28/09/2018
- Data reg.: 28/09/2018
- Motivo: BALANZANO - FONDO COMUNE DIOC. - BILANCIO 2017

Below this information, there are two tables:

Cliente o Fornitore	
Liv.	Sottoconto
30	1 2 119
Nota: BALANZANO SAN	
Anno: 2018	Impegno Per. Pr. 1 319:
Importo: 945,00	

Pagamento Tramite	
Sottoconto	Part. C. Costo
10	1 1
Nota: CASSA DIOCESI	
Importo: 945,00	

A third window, 'Tesoreria - Anteprima di Stampa - Movimenti di entrata e uscita', shows a preview of the receipt:

DIOCESI DI PERUGIA - CITTA' DELLA PIEVE
Piazza IV Novembre, 6 06123 Perugia

Ricevuta di Versamento N. 199 del 28/09/2018

Ricevuti da: BALANZANO SAN CRISTOFORO
Mezzo: _____
Motivo: BALANZANO - FONDO COMUNE DIOC. - BILANCIO 2017

Destinazioni	Euro
FONDO COMUNE DIOCESANO	945,00
Totale	945,00

Diocesi di Perugia - Città della Pieve
Dritti per tasse diocesane

Firma per ricevuta _____

SCADENZE

Gestione del calendario in cui vengono evidenziate le scadenze automatiche generate dai vari moduli (Ragioneria, Pratiche, Beni Immobili, ...) e in cui è possibile aggiungere dei promemoria personali o da condividere con altri utenti.

The screenshot displays the 'Scadenze - Calendario' application window. The interface is divided into several sections:

- Left Panel (Navigation):** A vertical menu with icons and labels for different modules: Anagrafica, Beni Immobili, Conti Correnti, Dati Parrocchie, Irc, Legati, LITURGICO, Matrimoni, Pratiche, Ragioneria, Scadenze (highlighted), SEGR. ARCVESCOVILE, and Tesoreria.
- Top Left (Tree View):** A hierarchical tree structure under 'Moduli Sidi Open' with checkboxes for categories like Anagrafica (Promemoria, Compleanni (603), Abbonamenti, Incarichi, Autorizz. (Progetti)), Beni Immobili (Scad. Contratti (5), Preavv. Scad. Contr., Disd. Contratti, Rivalutazioni Contr., Scad. Certif. Implant., Manutenzioni), Pratiche (Documenti, Fasi (Fascic.), Pareri Attesi (Fascic.), Pareri da Dare (Fascic.)), Ragioneria (Pagamenti, Impegni), Legati, and Estinzioni.
- Calendar Grid:** A central area showing a weekly view of dates from Monday, October 1st to Sunday, October 7th, 2018. Events are listed in yellow boxes with names and times (8:00-10:00):
 - Monday 1st: D'AMBROSIO VIRGINIA, LIWANYI ASHIMALU CHRISTOPHE
 - Tuesday 2nd: LONGOBARDI FULVIO, STELLA LUIGI, ZURLO MATTIA
 - Wednesday 3rd: (empty)
 - Thursday 4th: CIMICCHI MARCO
 - Friday 5th: (empty)
 - Saturday 6th: JESUTHASAN MATHY ILAMPARITHY
 - Sunday 7th: CECCHINI SIMONE, FLORID NICOLETTA, PATACCA TIZIANO, PENNA ROSSELLA
- Right Panel (Calendar Overview):** A small calendar for the month of October 2018 with a date picker set to 'lunedì 01 ottobre 2018'.
- Bottom Panel (Filters):** A section with checkboxes for 'Solo Scadenze con Preavviso' and 'Vedi anche Scadenze Evase'. Below it are filter options for 'Filtri su scadenze' based on 'Soggetto', 'Tipo Scadenza', and 'Tipo Persona'.
- Footer:** A status bar at the bottom showing 'Utente: sidi', 'Modifica', and 'Perugia'.

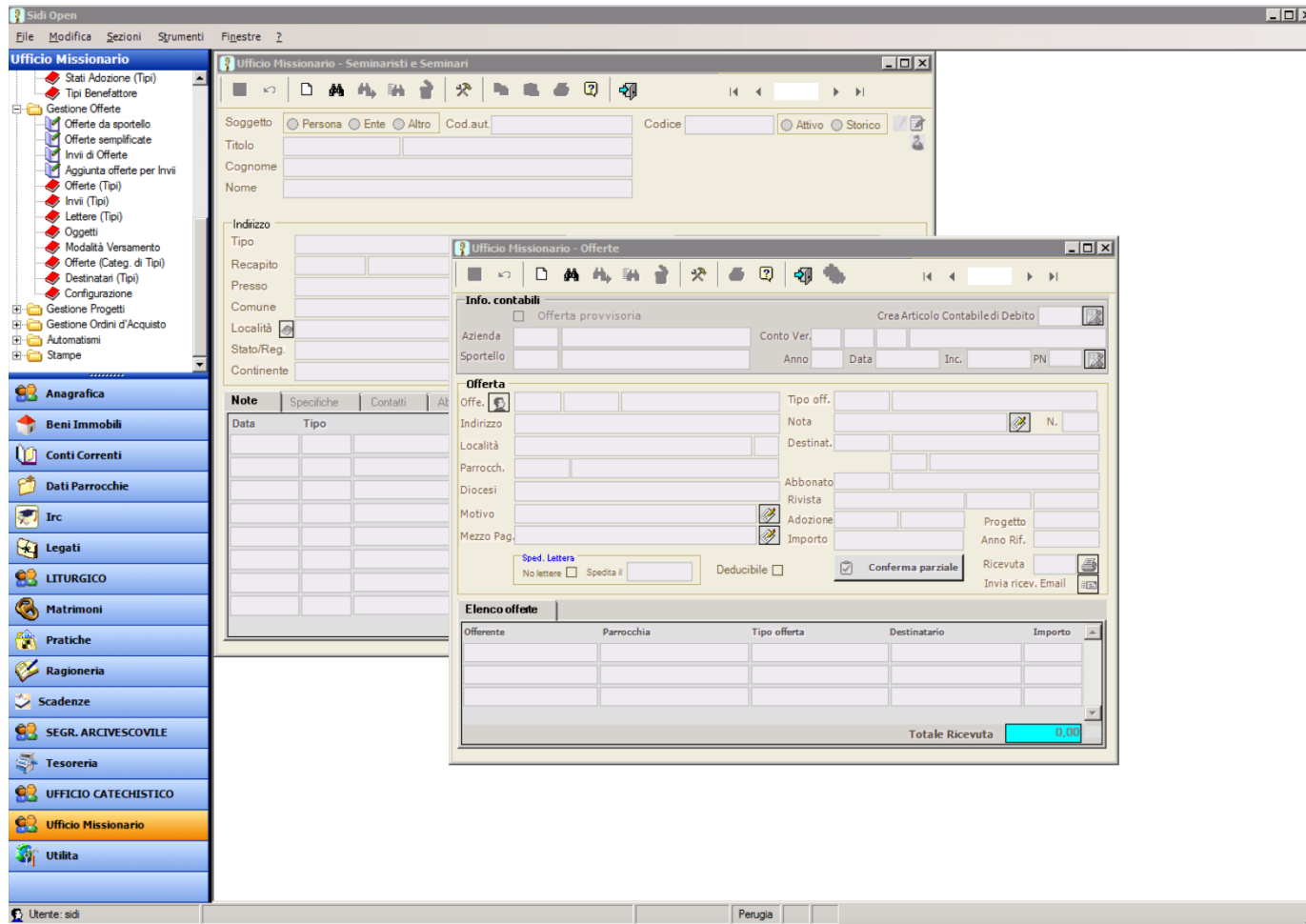
UFFICIO MISSIONARIO

Gestione anagrafica dei soggetti completa di indirizzario evoluto (utilizzo stradario, privacy su vari tipi di recapito etc).

Produzione Annuario Diocesano personalizzabile.

Gestione Eventi Comunicativi per inviare a gruppi di soggetti E-Mail, SMS, Fax

Gestione Abbonamenti Semplificata.



UTILITA'

Backup e Restore dei Dati.

Gestione Stampe e Query personalizzate.

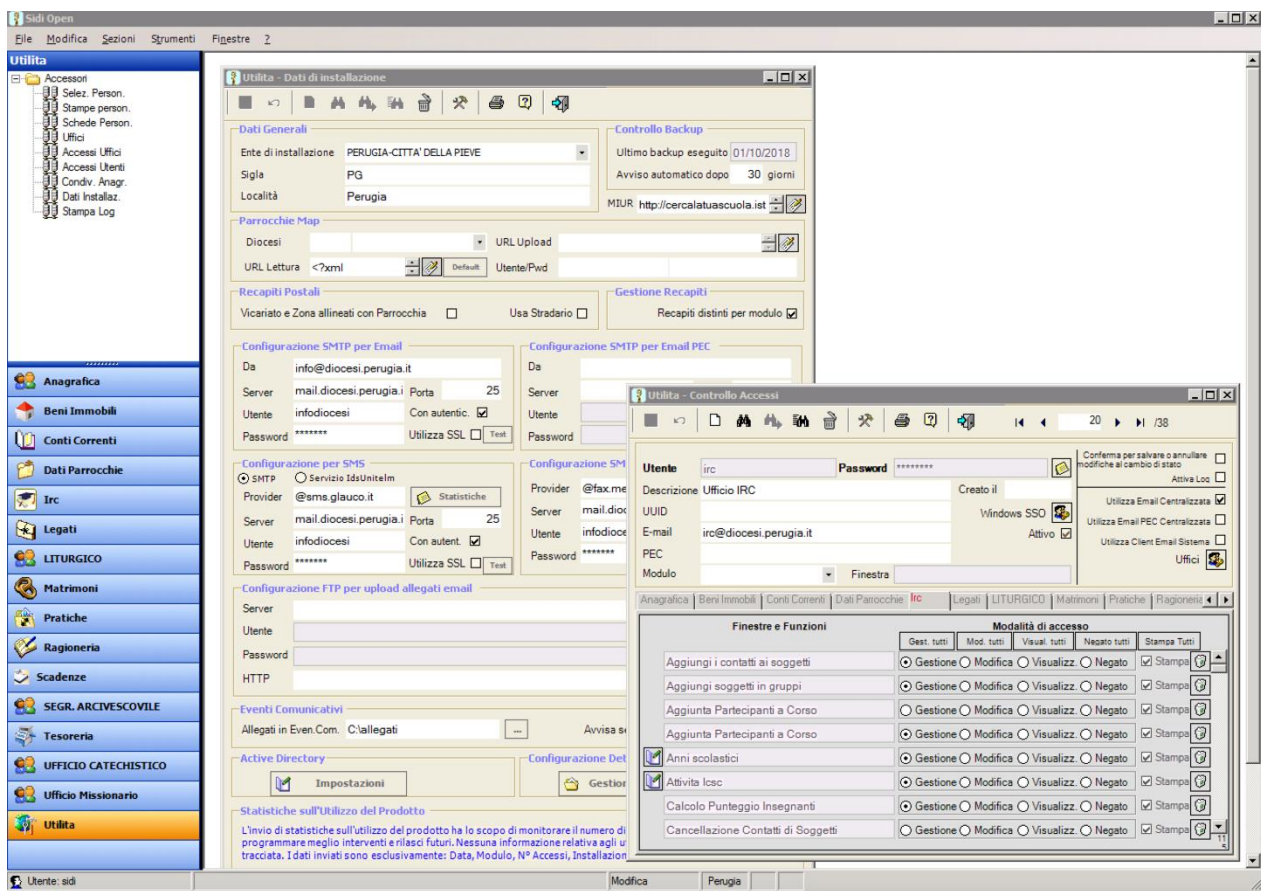
Configurazione Utenti:

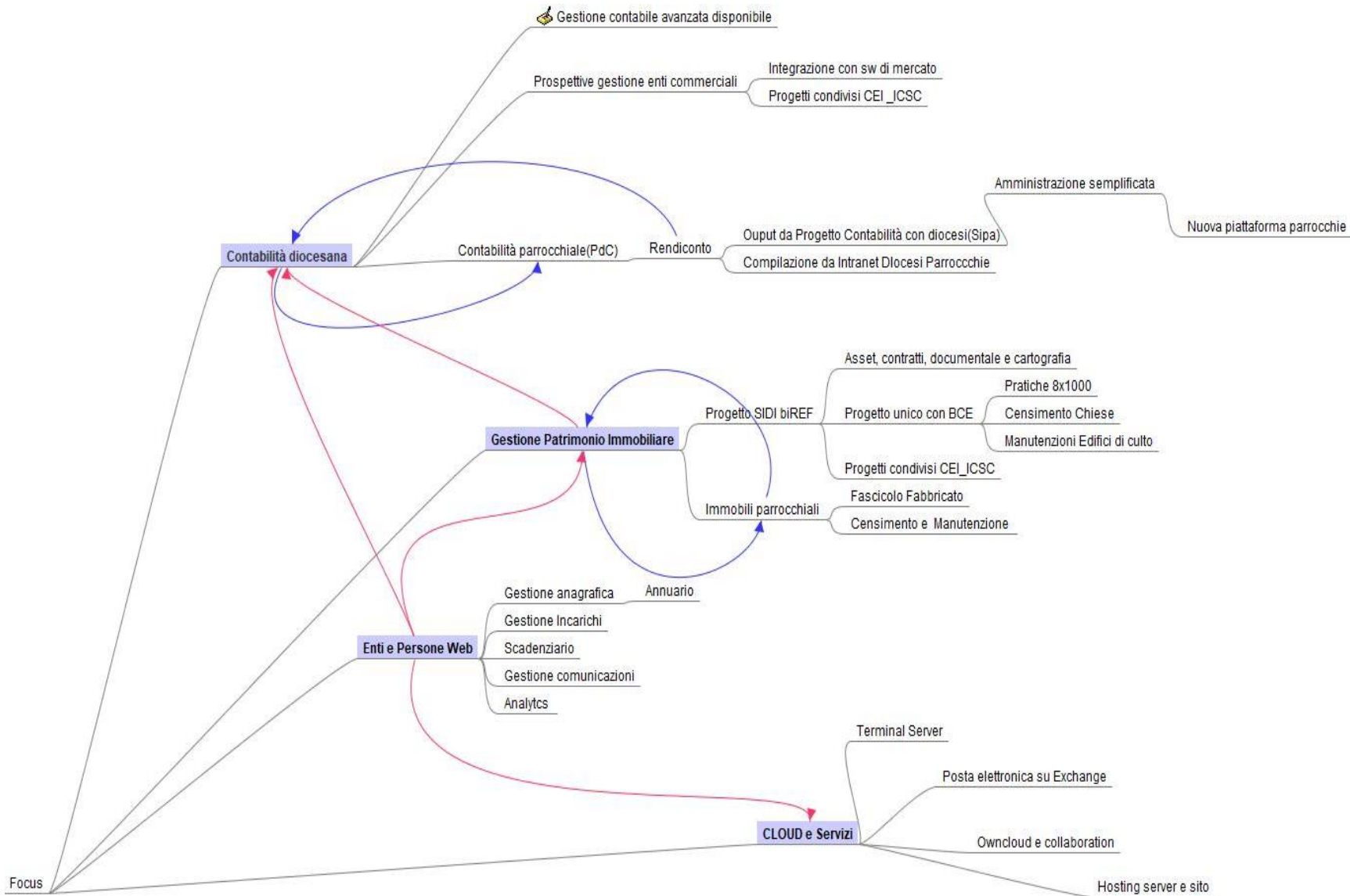
Definizione dei Moduli/Finestre a cui hanno accesso con varie modalità (Gestione, Modifica, Visualizzazione, Nessuno);

Limitazioni di accesso ai dati tramite filtri

Definizione indirizzo E-mail per Eventi Comunicativi

Produzione file di Log per monitoraggio





Per le richieste di **assistenza** si possono contattare i seguenti numeri



o inviare una mail a: assistenza@chiesacattolica.it

Corsi di formazione periodici presso la CEI

Calendario su www.sicei.chiesacattolica.it

Il prossimo corso: sul SIDI - Amministrazione il 28 e 29 Novembre

ALLEGATI:

- 1. Anteprima del nuovo modulo SIDI – Enti e Persone versione web**
- 2. Descrizione di un prototipo della futura «piattaforma parrocchiale» in web**
- 3. Descrizione del programma SIPA per le parrocchie**
- 4. Video presentazione del prototipo di «piattaforma parrocchiale»**