Spett.le DIOCESI DI ALBA

Ufficio Amministrativo Diocesano

Piazza Mons. Grassi n. 9, Alba

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER CONTRARRE MUTUI,   
ALTRE FORME DI FIDI BANCARI, PRESTITI CON PRIVATI**

|  |  |
| --- | --- |
| Alba, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | | | |
| nato a |  | il |  | |
| nella sua qualità di |  | | | |
| della parrocchia |  | | | |
| sita nel comune di |  | | | |
| indirizzo |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | |  |

**CHIEDE**

di essere autorizzato, in nome e per conto dell’ente suddetto:

ad accendere un **mutuo chirografario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| presso la Banca | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| importo di € | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| durata in anni | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| tasso % del | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| tipologia tasso | fisso | variabile |

*oppure:*

ad accendere un **finanziamento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| presso la Banca | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| importo di € | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| modalità e tempi di rimborso | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| tasso % del | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| tipologia tasso | fisso | variabile |

*oppure:*

ad accendere **prestiti con privati**

|  |  |
| --- | --- |
| fino all’ammontare di € | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALLEGARE** | | |
| Mutui | Finanziamenti bancari | Prestiti con privati |
| 1. Copia della lettera della Banca con l’indicazione delle condizioni che verranno applicate. 2. Copia del piano di ammortamento. 3. Dettagliato e puntuale piano finanziario (con quali risorse economiche si fa fronte all’onere della rata). 4. Parere del Consiglio Parrocchiale degli Affari Economici. 5. Copia del Rendiconto di cui al can. 1287 § 1 (relativo all’esercizio dell’anno precedente qualora non sia ancora stato depositato). | 1. Copia della lettera della Banca con l’indicazione delle condizioni che verranno applicate. 2. Dettagliato e puntuale piano finanziario per il rientro dall’esposizione e risorse dedicate. 3. Parere del Consiglio Parrocchiale degli Affari Economici. 4. Copia del Rendiconto di cui al can. 1287 § 1 (relativo all’esercizio dell’anno precedente qualora non sia ancora stato depositato). | 1. Dettagliato e puntuale piano di rimborso e risorse dedicate; 2. Parere del Consiglio Parrocchiale degli Affari Economici. 3. Copia del Rendiconto di cui al can. 1287 § 1 (relativo all’esercizio dell’anno precedente qualora non sia ancora stato depositato). |

IL PARROCO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_