Spett.le DIOCESI DI ALBA

Ufficio Amministrativo Diocesano

Piazza Mons. Grassi n. 9, Alba

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER CONTRARRE MUTUI,
ALTRE FORME DI FIDI BANCARI, PRESTITI CON PRIVATI**

|  |  |
| --- | --- |
| Alba, |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |
| nato a  |  | il |  |
| nella sua qualità di |  |
| della parrocchia |  |
| sita nel comune di |  |
| indirizzo |  |
|  |
|  |  |

**CHIEDE**

di essere autorizzato, in nome e per conto dell’ente suddetto:

ad accendere un **mutuo chirografario**

|  |  |
| --- | --- |
| presso la Banca | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| importo di € | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| durata in anni | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| tasso % del | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| tipologia tasso | fisso | variabile |

*oppure:*

ad accendere un **finanziamento**

|  |  |
| --- | --- |
| presso la Banca | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| importo di € | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| modalità e tempi di rimborso | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| tasso % del | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| tipologia tasso | fisso | variabile |

*oppure:*

ad accendere **prestiti con privati**

|  |  |
| --- | --- |
| fino all’ammontare di € | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ALLEGARE** |
| Mutui | Finanziamenti bancari | Prestiti con privati |
| 1. Copia della lettera della Banca con l’indicazione delle condizioni che verranno applicate.
2. Copia del piano di ammortamento.
3. Dettagliato e puntuale piano finanziario (con quali risorse economiche si fa fronte all’onere della rata).
4. Parere del Consiglio Parrocchiale degli Affari Economici.
5. Copia del Rendiconto di cui al can. 1287 § 1 (relativo all’esercizio dell’anno precedente qualora non sia ancora stato depositato).
 | 1. Copia della lettera della Banca con l’indicazione delle condizioni che verranno applicate.
2. Dettagliato e puntuale piano finanziario per il rientro dall’esposizione e risorse dedicate.
3. Parere del Consiglio Parrocchiale degli Affari Economici.
4. Copia del Rendiconto di cui al can. 1287 § 1 (relativo all’esercizio dell’anno precedente qualora non sia ancora stato depositato).
 | 1. Dettagliato e puntuale piano di rimborso e risorse dedicate;
2. Parere del Consiglio Parrocchiale degli Affari Economici.
3. Copia del Rendiconto di cui al can. 1287 § 1 (relativo all’esercizio dell’anno precedente qualora non sia ancora stato depositato).
 |

IL PARROCO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_